

Pravidla pro hodnocení a klasifikaci žáků

Hodnocení žáků zaujímá ve vzdělávacím procesu velmi důležité postavení, které zásadním způsobem ovlivňuje kvalitu výuky a klima školy a zároveň má řadu nenahraditelných informativních funkcí.

Hodnocení výsledků vzdělávání se obecně řídí školským zákonem č. 561/2004 Sb. (§ 51 až 53), Vyhláškou MŠMT č. 48/2005 (§14-17, § 22 a 23) a č. 73/2005 (§2,3 a 6) v platném znění.

Způsoby hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- odborně správné
- srozumitelné,
- doložitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné
- pedagogicky zdůvodnitelné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

I. Zásady hodnocení:

Vyučující daného předmětu je při tomto procesu nezávislý a zároveň plně odpovědný za objektivnost hodnocení.

Hodnocení žáka má působit příznivě na učení i formování osobnosti. Proto je zásadní, aby hodnocení bylo konkrétní, vztahující se k jeho činnosti a výkonu, nikoli posuzující osobnost žáka. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

II. Druhy hodnocení:

1. Sebehodnocení žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole pomáhá rozvíjet jejich schopnosti hodnotit sebe sama. Schopnost zdravého, přiměřeného sebehodnocení patří k důležitým vybavením pro život.

Hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků je třeba rozvíjet od počátku školní docházky přiměřeně věku a schopnostem žáků.

Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní hodnocení učitele, hodnocení žáků navzájem, hodnocení skutečností kolem sebe, při kterých

je vždy uplatňována priorita pozitivního hodnocení. Sebehodnocení je třeba provádět po zvládnutí učiva.

Sebehodnocení žáků musí vycházet:

- ze znalosti jasných, konkrétních a dosažitelných cílů učení, jejichž plnění lze zkontrolovat;
- ze znalosti a porozumění jednoznačně a srozumitelně formulovaným kritériím úspěchu.

Sebehodnocení je prováděno průběžně jako sebekontrola, která umožňuje vytvářet zpětnou vazbu i jako závěrečné sebehodnocení, které odráží názor žáka na svou práci, postoje k sobě samému, reflektuje a formuluje vlastní pocity doprovázející učební činnost žáka.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivovat žáka.

2. Průběžné hodnocení výkonu žáka

Toto hodnocení je povinností učitele provádět během vyučovacího procesu. Formy tohoto hodnocení jsou v kompetenci učitele, např. ústním hodnocením výkonu a přístupu žáka, známkou (1 až 5) aj. Zákonný zástupce je informován prostřednictvím žákovské knížky v případě použití klasifikace a při použití jiných forem (pochvala). Provádění tohoto hodnocení je realizované v souladu s těmito pedagogickými kritérii pro hodnocení:

- cílenost (je zaměřené na cíle výuky a žákům je zřejmé, co se od nich očekává)
- systematičnost (je různorodé a přiléhavé, aby co nejlépe pokrylo rozmanité cíle, a zároveň bylo ucelené)
- efektivnost (přináší dostatek informací a zbytečně neruší a neobtěžuje)
- informativnost (je obsažné, tj. sděluje a zaznamenává vše, co je třeba vědět, a je srozumitelné pro žáky i jejich rodiče)

3. Slovní hodnocení

ZŠ Hranice, Studentská 1095 provádí výstupní hodnocení formou klasifikace. Formu slovního hodnocení používá výjimečně a rozhoduje o něm ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce, a to u žáků s vývojovými poruchami učení nebo specifickými vzdělávacími potřebami. V tomto slovním hodnocení je popsána úroveň dosažených výstupů i průběh vzdělávání zejména se zřetelem na přístup žáka a toto hodnocení obsahuje slovní vyjádření, které jednoznačně umožní převedení slovního hodnocení do klasifikace.

Výsledky vzdělávání žáka na konci 1. pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

III. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci chování

Předmětem hodnocení chování je úroveň dodržování školního řádu žákem ve škole a na akcích pořádaných školou.

Naopak předmětem hodnocení není chování žáků v době, která nesouvisí s plněním školní docházky. Klasifikaci chování provádí a před pedagogickou radou zdůvodňuje třídní učitel. V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě.

Pravidla pro hodnocení chování žáků (Školský zákon 561/2004 Sb., §31)

Pozn.: Pochvaly se udělují, kázeňské postihy se ukládají

Výchovná opatření:

V souladu s §17 vyhlášky 48/2005.

Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení/uložení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele, důtka ředitele). Výchovná opatření třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelem a výchovná opatření ředitele školy jsou projednána na pedagogické radě. O všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada. Zákonný zástupce je informován písemně o udělení/uložení výchovného opatření. Na toto opatření se nevztahuje § 52 odstavec 4 a ani mu nemusí předcházet dřívější informování rodičů. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. **Významné pochvaly**, ocenění se zaznamenávají na vysvědčení

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících či žáků udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření. **V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě.**
 - a) **napomenutí třídního učitele** zejména za:
 - opakovaná zapomínání učebních pomůcek,
 - drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů učitele, mobil).
 - neomluvená absence za **1 den** (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 - užívání vulgarismů v afektu (necílené)
 - b) **důtku třídního učitele** zejména za:
 - soustavná zapomínání učebních pomůcek
 - opakovaná drobná porušování školního řádu
 - opakované zapomínání žákovské knížky
 - opakované pozdní příchody do výuky
 - neomluvená absence za **2 dny** (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 - cílené používání vulgarismů
 - nošení nebezpečných předmětů (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty)
 - opakovaný pobyt v prostorách školy ve venkovní obuvi
 - c) **důtku ředitele školy** zejména za:
 - přetrvávající přestupky uvedené výše
 - svévolné opuštění třídy v době vyučování
 - neomluvenou absenci za **3 dny** (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 - soustavné pozdní příchody do výuky
 - závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, přepisování známek)
 - úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců
 - úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě. (Školský zákon 561 považuje hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem - §31, odst. 3.)

Vysoká neomluvená absence u žáků prvního stupně bude individuálně hodnocena na základě objektivních informací třídního učitele o rodinném zázemí žáka.

4. Při velmi závažném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žáka hodnotit snížením známky z chování. Snížené známce z chování nemusí předcházet jiné kázeňské opatření (napomenutí či důtka) a to v případech, kdy se žák dopustil závažného přestupku (záškoláctví, úmyslné zranění spolužáka, krádeže atd...) Žák je hodnocen podle následujících pravidel:

a) **snížená známka z chování o jeden stupeň** (uspokojivé) zejména za:

- neomluvenou absenci v počtu **více než 3 dny**
- hraní hazardních her o peníze
- soustavné a cílené užívání vulgarismů, vůči spolužákům
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
- držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
- opakované ubližování spolužákům s projevy šikany
- krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob - kyberšikana

b) **snížená známka z chování o dva stupně** (neuspokojivé) zejména za:

- neomluvenou absenci v počtu **více než 4 dny**
- opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
- za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
- opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, šikana
- zvláště závažné či kombinované přestupky uvedené v předchozích odstavcích, cílené užití vulgarismů vůči dospělé osobě
- za prokázanou šikanu

5. Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

5.1 Dopustí-li se žák zvláště hrubého **opakovaného** slovního projevu a úmyslného fyzického útoku vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům bude toto chování považováno za zvláště závažné** zaviněné porušení školského zákona.

Ředitel školy nebo školského zařízení oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvědí.

6. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtka ředitele školy bude doporučeně odeslána na adresu trvalého bydliště zákonných zástupců žáka. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka budou pozváni k projednání závažných přestupků před výchovnou komisí.

7. Osobní pohovor s rodiči o neomluvené absenci a rizikovém chování žáka třídní učitel zapíše do katalogového listu, do něhož uvede i způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se zaznamenává.
8. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí dopisem. O průběhu a závěrech jednání výchovné komise provede VP zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. TU provede stručný zápis o jednání VK do KL. (př. VK 6.10. 20. , neomluvená absence, kouření..... rodiče se ne/dostavili)
9. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne **3 dny**, třídní učitel zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví rodičům. Pokud záškoláctví trvá déle jak **8 pracovních dnů** zašle třídní učitel oznámení rodičům doporučeným dopisem. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
10. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení vzdělávání žáků stanovuje Školský zákon 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53. Přesná pravidla pro hodnocení a klasifikaci upravuje platná vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (vyhláška číslo 48 z roku 2005). Z těchto závazných právních předpisů vychází Klasifikační řád ZŠ Hranice , Nová 1820 a Školní vzdělávací program Základní školy Hranice, Nová 1820 (viz část Pravidla pro hodnocení žáků).

IV. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

4. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.

Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

9. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu neprezkušuje.

11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.

13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů

číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.

15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

V. Pravidla pro hodnocení a klasifikaci jednotlivých předmětů

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková (pololetní).
Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1-výborný
- 2-chvalitebný
- 3-dobrá
- 4-dostatečný
- 5-nedostatečný

Hodnocení je vždy individuální a vychází z těchto obecných kritérií:

Stupeň 1 (výborný) – žák ovládá učivo správně nebo s menšími chybami, dobře chápe souvislosti, vyjadřuje se výstižně, spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti, dovednosti,

pracuje samostatně, po předběžném návodu učitele, přesně s jistotou, je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 (chvalitebný) – žák učivo zvládá, uvažuje celkem samostatně, vyjadřuje se poměrně výstižně, dovede používat vědomosti, dovednosti, dopouští se menších chyb, učí se svědomitě.

Stupeň 3 (dobrý) – žák učivo v podstatě zvládá, má menší samostatnost myšlení, nevyjadřuje se přesně, úkoly řeší s pomocí učitel, ale překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se opakovaně dopouští.

Stupeň 4 (dostatečný) – žák zvládá učivo se značnými mezerami, vědomosti dokáže uplatnit jen omezeně za stálé pomoci učitele vyjadřuje se s potížemi, dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává, má malý zájem o sebevzdělávání, potřebuje stálé podněty.

Stupeň 5 (nedostatečný) – žák nezvládá učivo, odpovídá nesprávně i na návodné otázky, praktické úlohy nedokáže splnit ani s pomocí učitele, pomoc a motivace k učení jsou neúčinné.

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu ke dni klasifikační porady.

V souladu s celkovou koncepcí školy rozdělujeme jednotlivé vzdělávací předměty do tří skupin:

1. Matematika, český jazyk, tj. předměty s nejvyšší mírou výkonnostního hlediska. Celková klasifikace je výsledkem hodnocení úrovně zvládnutí očekávaných výstupů za sledované období, které definuje školní vzdělávací program. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.

2. Ostatní předměty naukového charakteru. V těchto předmětech tvoří základ pro hodnocení průběžný výkon žáka. Žákův přístup (aktivita, spolehlivost, disciplinovanost) tvoří doplňkové hledisko klasifikace.

3. Předměty praktického, výchovného a estetického charakteru. V těchto předmětech tvoří pro hodnocení a klasifikaci rozhodující hledisko úroveň přístupu žáka ke zvládnutí požadovaných činností. V těchto předmětech je žádoucí soustavné hodnocení žáků, které má formou klasifikace, a zároveň formu ústního hodnocení a sebehodnocení. Zákonného zástupce je o tomto hodnocení informován zejména v případech, kdy přístup žáka k zvládnutí požadovaných činností neodpovídá žakovým předpokladům.

VI. Hodnocení žáků se specifickými vzdělávacími potřebami

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

V případě klasifikace známkami se celkové hodnocení provádí dle §15 odstavce (6) a (7) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

V případě kombinace slovního hodnocení a klasifikace bude celkové hodnocení (prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl) provedeno tak, že slovně hodnocené předměty jsou pro tyto účely převedeny do klasifikačních stupňů. U žáka se se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení

Vyučující respektují aktuálně platná doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení a klasifikaci a také volí vhodné a přiměřené metody.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností upřednostňují učitel takové formy, které odpovídají schopnostem žáků a na něž nemá porucha negativní vliv

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výsledky.

VII. Hodnocení zájmových útvarů

Výsledky práce v zájmových útvarech se na vysvědčení nehodnotí.

VIII. Pravidla komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravnou zkoušku
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního či druhého pololetí, může do 3 pracovních dní ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději do 3 pracovních dní po vydání vysvědčení, požádat písemně ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, OŠMT OK. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutým se zákonným zástupcem žáka.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Členy komise

jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo

jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise OŠMT OK. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu.

IX. Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl, nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo s k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

Ze závažných důvodů může ředitel stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

X. Prodloužení klasifikačního období

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

XI. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky jeho klasifikace v povinných předmětech a chování

Celkové hodnocení na konci prvního a druhého pololetí se vyjadřuje takto:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a zároveň chování je hodnoceno velmi dobré

- žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5

- žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5, opakuje ročník. V případě že již ročník opakoval (1x na prvním, 1x na druhém stupni) postupuje do vyššího ročníku.

- žák není hodnocen není-li ho možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem ŠVP NŠ na konci 1. pololetí

Nehodnocen – pokud absence žáka v povinném předmětu v průběhu pololetí přesáhne 30%, není dostatek podkladů pro objektivní hodnocení a nebo učivo nezvládá vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Tyto skutečnosti projednává TU s ředitelem školy, výchovným poradcem a vyučujícím před jednáním příslušné klasifikační pedagogické rady.

Žák je nehodnocen. Není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci 1. pololetí z důvodu dlouhodobé absence

- a) zdravotní důvody doložené lékařským potvrzením
- b) záškoláctví
- c) jiné důvody

XII. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků

Třídní učitel vede osobní dokumentaci žáka, třídní výkaz, katalogový list a třídní knihu.

Zaznamenává klasifikaci ze všech předmětů na základě svých zápisů jednotlivých předmětů a zodpovídá za jejich správnost.

XIII. Vysvědčení :

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise na konci školního roku. Škola vydá žákovi na konci prvního pololetí výpis z vysvědčení. Nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy.

Při přechodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály).

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,
- údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku
- školní vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován

Tiskopisy vysvědčení vydává nakladatelství SEVT (viz seznam povinné školní dokumentace, zveřejňovaný ve Věstníku MŠMT ČR pro příslušný školní rok). Výpis z vysvědčení ze školní matriky. **Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR.**

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy speciální

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., č. 454/2006 Sb., č. 73/2005 Sb.

Hodnocení a klasifikace žáků základní školy je součástí jejich výchovy a vzdělávání. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy. Výsledky hodnocení a klasifikace uvede škola na vysvědčení.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- doložitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné
- pedagogicky zdůvodnitelné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

1. Zásady hodnocení

- hodnocení je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu
- hodnocení se provádí průběžně, na konci každého pololetí se vydává vysvědčení
- předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov (školního vzdělávacího plánu) a individuálních vzdělávacích plánů
- žáci jsou hodnoceni i ve všech složkách výchovy, tj. hudební, tělesné, pracovní a výtvarné. Posouzení rozumové složky výchovy je vyjádřeno v hodnocení jednotlivých předmětů
- při hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň mentálního postižení žáka, jeho zdravotní stav a jeho individuální a věkové zvláštnosti, s akcentem na kultivaci žáka a rozvoj jeho schopností.

1.1 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zapojování žáků do procesu hodnocení ve škole pomáhá rozvíjet jejich schopnosti hodnotit sebe sama. Schopnost zdravého, přiměřeného sebehodnocení patří k důležitým vybavením pro život.

Hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků je třeba rozvíjet od počátku školní docházky přiměřeně věku a schopnostem žáků.

Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní

hodnocení učitele, hodnocení žáků navzájem, hodnocení skutečností kolem sebe, při kterých je vždy uplatňována priorita pozitivního hodnocení. Sebehodnocení je třeba provádět po zvládnutí učiva.

Sebehodnocení žáků musí vycházet:

- a) ze znalostí jasných, konkrétních a dosažitelných cílů učení, jejichž plnění lze kontrolovat
- b) ze znalosti a porozumění jednoznačně a srozumitelně formulovaným kritériím úspěchu

Sebehodnocení je prováděno průběžně jako sebekontrola, která umožňuje vytvářet zpětnou vazbu i jako závěrečné sebehodnocení, které odráží názor žáka na svou práci, postoje k sobě samému, reflektuje a formuluje vlastní pocity doprovázející učební činnost žáka.

Metodické poznámky k hodnocení žáků základní školy speciální:

1. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu (rámcového a školního vzdělávacího plánu), který umožňuje postupovat v jednotlivých výchovných složkách podle individuálních schopností žáků, tempem, které je pro ně nejvhodnější.
2. Učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a **poukazuje hlavně na klady** jednotlivých hodnocených výkonů nebo výsledků žákovy činnosti.
3. V hodnocení žakových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, uznání, povzbuzení, vyjádření kladného očekávání apod.
4. **Žák je hodnocen vyučujícími průběžně slovním hodnocením v ŽK – pro zvýšení motivace a lepší orientaci rodičů je hodnocen známkou (1,2) známka zapsána číslicí, známky (3,4,5) jsou zapsány slovně**

2. Zásady klasifikace a způsob získávání podkladů pro klasifikaci :

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Potom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po klasifikační období. Stupeň prospěchu se **neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**
- **Hodnocení chování** žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka. Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen (popř. vykonává dozor). V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších přestupků ředitele školy.

- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na umožnění klasifikace v náhradním termínu. Ve třídách se slovním hodnocením se výsledek celkové klasifikace zapíše do katalogových listů slovně.

Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků / praktické, pohybové, ústní, písemné /
- analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko - psychologické poradny

3. Postup při klasifikaci a hodnocení

1. Učitel soustavně vede evidenci o klasifikaci žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně. Žáci s kombinovaným postižením jsou hodnoceni formou dopisu.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace
5. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi výstupní hodnocení o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání stanovených v § 44 zákona č. 561/2004 Sb.
6. Při klasifikaci a hodnocení přilíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a k jeho postižení. V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně pedagogického centra, pedagogicko - psychologické poradny, nebo odborného lékaře.
7. Učitel informuje nejméně každé čtvrtletí zákonného zástupce žáka o jeho prospěchu a chování. V případě zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonného zástupce neprodleně.
8. Ředitel školy dbá na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
9. Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení.
10. Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.

4. Stupně a kritéria klasifikace :

Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením §15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.

4.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro klasifikaci chování :

Stupeň 1 I velmi dobré I

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah k učitelům i spolužákům.

Stupeň 2 I uspokojivé I

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na veřejnosti. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 I neuspokojivé I

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické napadení pracovníka školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem 561/2004 Sb.

4.2. Hodnocení žáků v povinných předmětech :

Výsledky vzdělávání : Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně (§ 51 odst. 4 zákona 516/2004).

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný

Stupně hodnocení :

Čtení :

- **1** učivo ovládá bezpečně
- **2** učivu podstatné ovládá
- **3** učivo ovládá s mezerami

- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Psaní :

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Řečová výchova:

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Počty :

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Informatika :

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Věcné učení :

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Člověk a společnost:

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Člověk a příroda:

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami

- 5 učivo dosud neovládá

Hudební výchova :

- 1 má dobrý rytmus, pěkně zpívá
- 2 má dobrý rytmus, rád zpívá,
- 3 rád zpívá a poslouchá hudbu
- 4 rád poslouchá hudbu
- 5 k hudbě nemá dosud vztah.

Výtvarná výchova :

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s dopomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 nepracuje samostatně
- 5 práce se mu zatím nedaří.

Výchova ke zdraví :

- 1 učivo ovládá bezpečně
- 2 učivu podstatné ovládá
- 3 učivo ovládá s mezerami
- 4 učivo ovládá se značnými mezerami
- 5 učivo dosud neovládá

Tělesná výchova :

- 1 je obratný a snaživý
- 2 je méně obratný, ale snaží se
- 3 snaží se
- 4 snaží se, cvičí s pomocí
- 5 nesnaží se ani s pomocí

Pracovní a výtvarná výchova :

- 1 je tvořivý a zručný
- 2 je tvořivý, pracuje s dopomocí
- 3 při práci vyžaduje vedení
- 4 nepracuje samostatně
- 5 práce se mu zatím nedaří.

4. 3. Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí :

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen(a)

Kritéria pro klasifikaci celkového prospěchu:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**
žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a zároveň chován je hodnoceno velmi dobré
- **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- **nehodnocen (a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí

4.4. Hodnocení výsledků práce v zájmových útvarech nebude uváděno na vysvědčení

5. Výchovná opatření

Pochvaly

- **Pochvaly** a jiná ocenění může udělit :

ředitel školy za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou svědomitou práci

třídní učitel – za výrazný projev iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci

- **Návrh na udělení pochvaly nebo jiného ocenění se projednává v pedagogické radě.**
- Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů, katalogových listů žáka, na vysvědčení (za pololetí v němž bylo uděleno) a oznamují se prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.

Opatření k posílení kázně

- **Opatření k posílení kázně** se ukládá, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření :
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy – lze uložit pouze po projednání v pedagogické radě

Třídní učitel uděluje důtku bezprostředně po přestupku a se souhlasem ředitele školy. O

udělení opatření k posílení kázně uvědomí škola neprodleně prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a učitel o něm učiní záznam v třídním výkaze a katalogových listech / na vysvědčení se neuvádí /.

Návrh na snížení známky z chování se projednává v pedagogické radě.

6. Postup žáka do dalšího stupně

1. Do následujícího stupně postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného učebními osnovami nebo individuálním vzdělávacím plánem.

2. Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

3. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

7. Vysvědčení :

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Kopie vysvědčení je založena v třídním výkazu. Škola vydá vysvědčení žákovi na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí (nevyzvednutá vysvědčení jsou uložena v ředitelně školy).

Při přechodu na jinou školu následuje žáka kopie osobní dokumentace (kmenová škola archivuje originály) a originál vysvědčení.

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka
- prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech,
- hodnocení práce v zájmových útvarech,
- zameškané hodiny,
- celkový prospěch,
- pochvaly a významná ocenění,
- údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku
- vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován

Tiskopisy vysvědčení vydává nakladatelství SEVT / viz seznam povinné školní dokumentace, zveřejňovaný ve Věstníku MŠMT ČR pro příslušný školní rok /. **Pro vyplňování vysvědčení platí pokyny vydané MŠMT ČR.**