

Školní řád

Školní řády ZŠ lázně Teplice nad Bečvou a ZŠ DO nemocnice Hranice dále MŠ lázně Teplice nad Bečvou a MŠ DO nemocnice Hranice vycházejí ze školního řádu pro ZŠ Hranice, Studentská 1095.

Tyto řády jsou specifikovány pro provoz v nemocnici a v lázních.

Školní řád byl schválen Školskou radou při Základní škole a Mateřské škole Hranice, Studentská 1095

Dne:

V souladu s § 30, odst.1 Školského zákona 561/2004 Sb.vydává ředitelka Základní školy a Mateřské školy Hranice, Studentská 1095 (dále jen školy) tento Školní řád:

Část první

Obecná ustanovení

1. Školní řád Základní školy Hranice, Studentská 1095 (dále jen Školní řád) upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků školy, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým jednáním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a obsahuje pravidla pro hodnocení chování žáků.
2. Školní řád podrobně upravuje práva a povinnosti osob (na které se jeho působnost vztahuje) a pravidla jejich vzájemných vztahů v souladu s těmito závaznými předpisy:
 - Úmluva o právech dítěte,
 - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon),
 - vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění
 - vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění
 - Školní vzdělávací program Nová škola Základní školy Hranice, Studentská 1095
 - Vzdělávání žáku dle RVP ZV – upravené výstupy pro žáky 1 . - 6. ročníku
 - Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č. j. 24 246/2008 - 6 (Věstník MŠMT sešit 1 / 2009).
3. Vedení školy je tvořeno ředitelkou školy a její zástupkyní. V případě nepřítomnosti ředitelka školy pověřuje vedením školy zástupkyní ředitele.
4. Se Školním řádem jsou povinni se seznámit a následně řídit všichni žáci školy a jejich zákonní zástupci, ve vybraných ustanoveních i všichni zaměstnanci školy i jiné osoby, které v souladu s výkonem svých práv a povinností přicházejí do styku se školou, navštíví školu nebo se zúčastní akce pořádané školou.

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
- zveřejněním zadávaných úkolů na webových stránkách školy
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech - písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech dětí/žáků/studentů, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku. **Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku.** Naopak je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky a studenty hledal způsoby, jak dítě/žáka/studenta/ podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech je vhodné, aby učitel o situaci informoval vedení školy a byl zvolen koordinovaný přístup.

1. Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší dítěti/žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.

2. Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či rozřídít žáky dle výsledků. Typickou formou sumativního hodnocení je známkování, ale i slovní hodnocení může být formou sumativního hodnocení, pokud je zaměřené pouze na výsledek.

Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro **sebehodnocení** dětí/žáků/studentů, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků/studentů sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Proto je vhodné zadání pro žáky/studenty formulovat tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu.

Jednou ze žádoucích změn je i **práce s chybou**, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.

Přínosné může být vytváření osobních portfolií dětí/žáků/studentů, a to buď v papírové nebo digitální podobě, dle individuálních podmínek a preferencí.

Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou dle školského zákona součástí školního řádu konkrétní školy.

5. Důležité kontakty:

- název a adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Hranice, Studentská 1095
Studentská 1095, 753 01 Hranice
- telefon škola: 585 601 749, 581 694 125, 581 602 306
- fax: 581 694 133
- e-mail: skola@zsstudentska.cz

6. Organizace vyučovacího dne

1. Vyučování ve škole se koná podle rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy
2. Časové rozvržení vyučovacích hodin a délka přestávek
 1. 8.00 – 8.05 – 8.50
 2. 9.00 – 9.45
 3. 10.00 – 10.45
 4. 10.55 – 11.40
 5. 11.50 – 12.35
 6. 12.45 – 13.30
 7. 14.00 – 14.45
3. První zvonění je v 8.00 hodin. V tuto dobu musí být žáci ve třídě připraveni na svých místech na zahájení vyučování. Každá vyučovací hodina začíná a končí zvoněním a závěrem vyučujícího učitele.
4. Vchod do školní budovy se otevírá pro žáky v 7.45 hodin a uzavírá v 8.00, osoby přicházející po 8.00 použijí domovní zvonek.
5. Po zahájení vyučování vstupuje žák do třídy po zaklepaní, řádně se omluví vyučujícímu.
6. Zasedací pořádek stanovený učitelem je závazný pro všechny žáky.
7. Žák udržuje pořádek a čistotu ve třídě a před odchodem ze třídy uklidí své pracovní místo. Služba umyje tabuli na pokyn učitele.
8. Po skončení vyučování odcházejí žáci do šaten za vedení vyučujícího. Žáci, kteří chodí do školní družiny odvádí vyučující nebo vychovatelka ŠD (dle rozpisu). Vyučující třídu uzamkne, potom klíč uloží do sborovny .
9. Po odchodu ze školy není žákům dovoleno zdržovat se před školní budovou.

7. Povinnosti třídní žakovské samosprávy – služby

1. TU určuje třídní žakovskou službu, jména zaznamenává do TK
2. Nedostaví-li se vyučující do 5 min. po začátku hodiny do třídy, třídní služba je povinna hlásit to v ředitelně, aby mohlo být zajištěno zastupování.

8. Pravidla pro chování žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům

1. Při vstupu do budovy žák hlasitě pozdraví.
2. Žák při jednání se zaměstnanci školy užívá vykání, oslovuje zaměstnance školy slovem pane, paní a připojí učitel, učitelka, vychovatelka, školníku, uklízečko apod.
3. Je-li žák osloven, odpovídá zřetelně a slušně.
4. Respektuje pokyny všech zaměstnanců školy a plní svěřené úkoly.
5. Ve styku s dospělými i spolužáky užívá slov prosím, děkuji, promiňte apod. Chová se vůči všem osobám slušně, ohleduplně, neuzivá vulgárních výrazů, nedopouští se fyzického ani psychického násilí, vydírání a šikany. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených **školským zákonem**.

Část druhá

Práva a povinnosti žáka ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky (Školský zákon číslo 561,2004 Sb. §30, v platném znění

1. Práva žáka

1. Žák má právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném v ŠVP ZV „Naše nová škola“, ŠVP ZV „Nová škola“ pro žáky s LMP a ZŠ speciální. Při výuce má právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
2. Žák má právo na ochranu svých práv, své osobnosti, důstojnosti, cti a pověsti. Má právo na bezpečí a na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, krutého, ponižujícího nebo nedbalého zacházení.
3. Žák má právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
4. Žák má právo na svobodu projevu. Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají, tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Obrací se na svého třídního učitele nebo školního metodika prevence. Pokud chce žák ve vyučování odpovídat, popřípadě vznést dotaz, hlásí se zdviženou rukou. Má právo svobodně se vyjadřovat zejména ke všem záležitostem, které se jej týkají. Jeho názorům vyjádřeným formou, která neodporuje zásadám slušnosti, musí být věnována pozornost.
5. Žák má právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Má právo na přístup k informacím, které podporují jeho osobnostní rozvoj, a má právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jeho osobnosti neslučují.
6. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
7. Žák se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním má právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Má právo, aby při jeho hodnocení bylo přihlédnuto k povaze jeho postižení či znevýhodnění.
8. Žák má právo na poradenskou pomoc školy. Má právo obrátit se na vedení školy, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou týkající se jeho práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec) a má právo obrátit se kdykoliv na tyto osoby s žádostí o pomoc či radu, dostane-li se do jakýchkoliv problémů či nesnází. Má právo být chráněn pře fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a současně nemá právo nikomu žádným způsobem ubližovat.
9. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

10. Žák má právo volit a být volen do školské rady je-li zletilý, zakládat v rámci školy samostatné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
11. Žák má být chráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
12. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy jsou povinni tomu věnovat vždy náležitou pozornost.

2. Povinnosti žáka

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučování přichází včas – to znamená, že nejpozději v 8. 00 hodin je ve třídě a připravuje se na výuku, která začíná 8.05. Nedostaví – li se vyučující pět minut po zazvonění do hodiny, služba neprodleně ohlásí nepřítomnost vyučujícího v ředitelně nebo kanceláři.
2. Na vyučovací hodiny je povinen přicházet včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky ještě před začátkem každé vyučovací hodiny. Musí mít všechny věci potřebné k vyučování. (učebnice, sešity, deníček, ŽK, psací a rýsovací potřeby).
3. Nemá-li žák úkol, není-li připraven, omluví se učiteli na začátku vyučovací hodiny. Pokud žák opakovaně není připraven na vyučování, popř. odmítne-li pracovat ve vyučovací hodině, splní své povinnosti dodatečně.
4. Pokud byl žák nepřítomen, je povinen si neprodleně doplnit veškeré zameškané učivo dle pokynů vyučujícího daného předmětu, pokud nemá učebnici .
5. Žák je povinen nosit každý den do školy žákovskou knížku. V případě, že ji nemá, na začátku každé vyučovací hodiny se pak omluví vyučujícímu. Žák je povinen předložit žákovskou knížku nebo deníček pro zapsání známek, které nemohly být zapsány z důvodu, že ji žák neměl u sebe. Ztrátu žákovské knížky je žák povinen oznámit třídnímu učiteli. Zničenou nebo ztracenou žákovskou knížku musí žák uhradit. (první ztráta žákovské knížky – možnost zajištění ve škole, další ztráty musí zajistit zákonný zástupce.)
6. Žák je povinen předložit omluvenku od rodičů i v případě, že je potvrzena lékařem v omluvném listě žákovské knížky třídnímu učiteli po příchodu do školy (nejpozději do 2 dnů). V případě nepřítomnosti třídního učitele předloží žák žákovskou knížku zastupujícímu učiteli.
7. Žák je povinen dodržovat Školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen na začátku školního roku. V určených prostorách a při určených činnostech je povinen používat stanovené osobní ochranné pomůcky a prostředky, vhodnou obuv a oděv (v hodinách tělesné výchovy cvičební úbor, v hodinách

pracovního vyučování pracovní oděv, obuv).

8. Žák je povinen plnit pokyny učitelů a ostatních zaměstnanců školy, vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem. Je povinen dodržovat pravidla chování ve škole a na mimoškolních akcích. Jedná se o pravidla stanovená zejména v tomto Školním řádu, v rádech jednotlivých odborných učeben (tělocvična, dílny, odborné učebny apod.).
9. Žák je povinen být ve škole čistě, vhodně a slušně oblečen a upraven. Z důvodu bezpečnosti v TV a ČSP musí mít žák nehty dlouhé tak, aby nepřesahovaly konce prstů. Je povinen nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky (**nikoli sportovní obuv**), které umožňují bezpečný pohyb a které nezanechávají stopy na podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání je žák povinen používat určené prostory šaten. Všichni žáci jsou povinni mít svým jménem označenou obuv, přezůvky, cvičební úbory a pracovní oděv nejpozději do konce prvního školního týdne. Ztráty věcí, které nebyly řádně označeny a uloženy na místě k tomu určeném nebudou vyšetřovány a pojišťovnou odškodňovány. **Je zakázáno přenášet venkovní obuv do tříd, tělocvičny a dílen (mimo pozemky)**
10. Žák je povinen dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti (BOZD) ve škole i na školních akcích mimo budovu školy. Je povinen chovat se a jednat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu je povinen přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí vyučujícímu učiteli nebo vedení školy. Na zpožděné oznámení úrazů nebude brán zřetel. Dojde-li k úrazu z důvodu neuposlechnutí pokynů učitele nebude posuzován jako školní úraz.
11. Žák je povinen chovat se (ve škole i na školních akcích mimo budovu školy) slušně, kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Všechny osoby, které potká, je povinen (jako první) zdravit. Užívá slušné oslovení „Dobrý den“, „Na shledanou“ při odchodu.
12. Žák je povinen dodržovat o přestávkách pořádek a kázeň. O malých přestávkách je žák ve své třídě a nachystá si všechny pomůcky do následující vyučovací hodiny, nepobývá v jiných třídách ani na chodbách školy. **Velkou přestávku žák využívá k odpočinku ve své třídě a na své chodbě** k uvolnění a načerpání sil do dalšího vyučování. Je zakázáno pohybovat se po chodbách se svačinou a navštěvovat cizí třídy, zdržovat se na schodišti nebo opouštět své patro. V prostorách školy je žák povinen pohybovat se takovým způsobem, aby nezpůsobil úraz sobě ani žádné jiné osobě. Po schodech a na chodbách je povinen chodit opatrně a neběhat po nich. Neničí výzdobu školy (nebere špendlíky, nesundává obrázky, netrhá a neničí je). Obaly od svačiny vyhodí do odpadkových košů k tomu určených. Žákům je zakázáno během přestávky otevírat okna a manipulovat se žaluziemi bez svolení učitele. Zároveň je zakázáno **pokřikovat na kolemdoucí** a vyhazovat z oken jakékoli předměty.
13. Na WC dodržují žáci pořádek, čistotu a řídí se základními hygienickými pravidly. V prostorách WC se zdržují pouze po **nezbytnou dobu**. Toaletní papír a papírové utěrky používají k určenému účelu a zbytečně jimi neplýtvají. Případné zjištěné závady hlásí dohledu nebo kterémukoli vyučujícímu.
14. Žák je povinen respektovat všechna práva ostatních lidí ve škole, proto není dovoleno o přestávkách ani během vyučování pořizovat zvukové či obrazové záznamy spolužáků, pedagogických pracovníků nebo ostatních osob. Žáci, kteří mají u sebe po příchodu do školy

mobilní telefony, sluchátka ... – tyto před začátkem první vyučovací hodiny odevzdají do „košíčku“ již vypnuté. Košíček s mobily bude umístěn na určeném místě. Mobilní telefony žáci dostanou zpět po ukončení vyučování před odchodem do šatny. Při porušení nastavených pravidel bude žákovi uloženo výchovné opatření.

15. Žákům není dovoleno samovolně opouštět školní budovu v době dopoledního vyučování ani po bezprostředním příchodu do školy.
16. Po odchodu ze školy není dovoleno zdržovat se před školní budovou. Žáci druhého stupně, kteří budou mít odpolední vyučování opouštějí budovu školy až po ukončení vyučování tj. 14.45. V době od 13.30 – 14.00 budou mít přestávku na oběd pod dohledem pedagoga do 13.50, kdy si žáky vyzvedne vyučující. Dohled nad žáky vykonávají pedagogičtí pracovníci od 13.30 – 13.50 v určené třídě)
17. Žák je povinen dodržovat provozní řády jednotlivých učeben a tělocvičny.
18. Do a z vyučování školních dílen, cvičné kuchyně, šírny, tělocvičny a odborných učeben odcházejí žáci pod vedením vyučujícího před začátkem výuky, tak aby se zazvoněním byli již v učebně. Žáci odcházejí je-li to možné pod vedením vyučujícího na velkou přestávku do svých tříd.
19. Žák je povinen během pobytu ve školní jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování. Řídí se pokyny dohledu vychovatelek nebo kohokoli ze zaměstnanců jídelny.
20. Jízdní kola aj. (např. koloběžky) není dovoleno opírat o budovu a vnášet do budovy školy, musí být zamčeny ve stojanu ve dvoře školy. Škola nezodpovídá za koloběžky, kolečkové brusle aj..
21. Žák je povinen chránit svůj majetek, majetek svých spolužáků a majetek školy. Každé poškození majetku, kterého byl svědkem, je povinen bezodkladně oznámit některému z pedagogických pracovníků nebo vedení školy. Úhrada za svévolné poškození školního majetku bude předepsána rodičům žáka. **Škola neodpovídá** za předměty, které nejsou nezbytně nutné k výuce (šperky, mobilní telefon, hudební přehrávače, peníze, hračky apod.) Během některých vyučovacích hodin (hodiny tělesné výchovy, pracovní výchovy i v jiných hodinách) má možnost si je uložit na místo určené vyučujícím.
22. Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto Školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako vědomé napomáhání těmto přestupkům, příp. podpoře šikany. Projevy šikanování mezi žáky, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií, znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žák, dospělý) jsou v prostorách školy a při všech školních aktivitách a akcích přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.
23. Žák je povinen aktivně se účastnit výuky, být na výuku řádně připraven a v průběhu vyučovací hodiny se chovat tak, aby její průběh nenarušoval jakýmkoliv nevhodným způsobem (nevykřikuje a neopouští svévolně své pracovní místo).

24. Žák nesmí pustit do budovy osobu, která není zaměstnancem školy. Vždy se musí ujisti, že vchodové dveře jsou řádně zavřeny.
25. Žák je povinen zacházet s vybavením a zařízením školy a se svěřenými předměty, učebnicemi a pomůckami šetrně, ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny. **Je zakázáno ponechat vědomě aktovku s učebnicemi ve škole. Žákům je zakázáno sedět na lavicích, k sezení jsou určeny židle**
26. V případě zdravotních potíží během vyučování je žák povinen toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žák může být uvolněn během vyučování a z odpoledního vyučování pouze po vyrozumění jeho zákonných zástupců. Zákonný zástupce nebo osoba jím pověřená si musí žáka vyzvednout ve škole.
27. **Žákům je zakázáno přijít do školy pod vlivem návykových látek, kouřit nebo konzumovat alkohol či jiné návykové látky v prostorách školy a na akcích školy, nosit do školy cigarety i elektronické, nikotinové sáčky, zapalovače nebo sirky, „Žákům je zakázáno do školy vnášet, prodávat, podávat anebo ve škole užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.“**
Přinášet do školy nebo na akce školy bodné, sečné a střelné zbraně, hrát hazardní hry o peníze. (čára, karetní hry...)
28. Školu opouští žák na druhém stupni v době vyučování pouze s předchozím písemným sdělením data, času a podpisu zákonných zástupců. Žáka 1. stupně si vyzvedá zákonný zástupce.
30. **Žákům je zakázáno brát věci z povrchu a zásuvek učitelského stolu, sedat si za učitelský stůl.**
31. Žákům není dovoleno do školy přinášet žvýkačky, **energetické nápoje a nealkoholické pivo**. Je zakázáno žvýkat po celou dobu pobytu ve škole to znamená v době vyučování i mimo výuku o přestávkách.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Práva zákonných zástupců žáků (Školský zákon 561/2004 Sb. §30)

1. Zákonní zástupci žáka mají právo podílet se prostřednictvím Rady školy na výchovně vzdělávací činnosti školy a mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se vzdělávání žáka ve škole.
2. Zákonní zástupci žáka mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka ve škole.
3. Zákonní zástupci žáka mají právo volit a být voleni do Rady rodičů a Rady školy.
4. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle školského zákona.
5. Zákonní zástupci mají právo na informace o veškerých předpisech týkajících se problematiky školství. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a kdokoli zde do nich může nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím

vedení školy.

6. Zákonní zástupci mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka prostřednictvím:

- žákovské knížky,
- třídních schůzek a konzultací organizovaných školou (zpravidla čtyřikrát ročně),
- osobního jednání s učitelem po předchozí domluvě.

7. Zákonní zástupci mohou zajistit dítěti stravování ve školní jídelně – výdejně, navštěvují-li ŠD, zejména ve dnech odpoledního vyučování, kdy žák opouští školu až ve 14.45 hodin

8. Důležité kontakty:

- název a adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Hranice, Studentská 1095 Studentská 1095, 753 01 Hranice
- telefon škola: **581 601 749, 581 694 125, 581 602 306, 603 994 558, 605 476 016**
- e-mail: skola@zsstudentska.cz

2 Povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy (Školský zákon 561/2004 Sb. § 22, odst.3). Nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena **jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů (svatba, pohřeb, stěhování).**

Z důvodu nemoci musí být žák omluven **nejpozději do 3 pracovních dnů dle § 67 odst. 1 Školského zákona v platném znění.**

- **telefonicky: 581 601 749, 581 694 125, SMS na číslo 605 476 016, nejpozději do 14.00 hod.**

-e-mail: skola@zsstudentska.cz

- na lístečku s datem a podpisem zákonného zástupce - **nestačí ústní vzkaz**
 - po nemoci přinese žák omluvenku v žákovské knížce **do 2 dnů po návratu do školy od rodiče- nestačí jen potvrzení lékaře (rodič omlouvá, lékař potvrzuje)**
 - Potvrzení od lékaře bude třídní učitel vyžadovat při absenci delší než 5 pracovních dnů.
 - Návštěva lékaře v Hranicích není důvodem k celodenní nepřítomnosti, žák je povinen neprodleně se dostavit do výuky.
 - V případě opakovaného porušení léčebního režimu nebo časté opakování krátkodobé absence bude třídní učitel požadovat od zákonného zástupce lékařské potvrzení **již od 1. dne nemoci. O této povinnosti bude zákonný zástupce včas písemně informován.**
- Pokud nebude absence ohlášena do 3 dnů škole, bude považována za neomluvenou a bude postupováno dle platné právní normy (do 10 hodin výchovná komise, do 25 hodin kontaktován odbor sociálně-právní ochrany dětí, Policii ČR zasíláme hlášení, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek) Pozdější, dodatečné snahy omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy nepřipustné.**

- Žádají-li rodiče žáka o uvolnění z vyučování k návštěvě lékaře, činí tak předem nebo nejpozději před zahájením vyučování **osobně nebo na základě písemné žádosti.**

- Pokud odchází žák během vyučování – žák 1. stupně pouze v doprovodu rodičů, žák 2. stupně – buď za doprovodu rodičů nebo samostatně za dodržení následujících podmínek: písemná žádost rodičů obsahuje : datum, čas odchodu a důvod, proč se dítě nezúčastní výuky, podpis rodiče. Tuto žádost zakládá třídní učitel pro případ dokazování povinného dohledu.

- Pokud má škola pochybnosti o vyspělosti žáka 2. stupně, bude trvat na doprovodu rodičů.

- **Nepřítomnost z vážných rodinných důvodů, myslí se tím pouze:** pohřeb, svatba, stěhování musí být omluvena **1 den** předem nebo nejpozději první den nepřítomnosti písemně, osobně, telefonicky **do 8.00** (viz. kontakty). Na jednu vyučovací hodinu nebo celý den uvolňuje třídní učitel, na více dnů ředitelka školy na podkladě písemné žádosti.

2. Pokud je důvodem infekční choroba (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost neprodleně oznámí zákonní zástupci žáka přímo vedení školy.
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změnách týkajících se adresy, telefonních čísel, zdravotní pojišťovny a dalších údajů nezbytně potřebných pro kontakt s rodiči a pro vedení školní matriky. Dále jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka. (Školský zákon 561/ 2004 SB. § 22, odst.3)
4. Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání třídního učitele, výchovného poradce, vychovatelky školní družiny a vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka. (Školský zákon 561/2004 Sb. § 22, odst.3)
- 5. Zákonní zástupci jsou povinni doložit pro své dítě potvrzení od lékaře k uvolnění nebo omezení v hodinách tělesné výchovy ze zdravotních důvodů**

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1 Práva pedagogických pracovníků

Všechna práva pedagogických pracovníků upravuje Zákoník práce a dále Zákon 563 o pedagogických pracovnících z roku 2004 v platném znění.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Všechny povinnosti pedagogických pracovníků upravuje Zákoník práce a dále Zákon 563 o pedagogických pracovnících z roku 2004 v platném znění.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Část třetí

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci jsou povinni chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.
2. Žákům je zakázáno přinášet do školy věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu.
3. Žákům je zakázáno zacházet s elektrickými spotřebiči a s elektrickými zařízeními ve škole. Výjimku tvoří elektrické spotřebiče využívané při výuce. Vždy však žáci musí být poučeni učitelem o bezpečném užívání těchto spotřebičů, musí je používat v souladu s pokyny učitele.
4. V celém areálu školy a před vstupem do školy je přísně zakázáno užívání, donášení, držení, distribuce a propagace návykových látek, včetně alkoholických nápojů a cigaret. V případě podezření na porušení tohoto bodu se postupuje dle pokynů, které jsou součástí krizového plánu školy.
5. Všichni žáci, jejich zákonní zástupci a pracovníci školy jsou povinni aktivně se podílet na zamezení výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu, kriminality, nepřátelství nebo násilí. Při každém zjištění těchto jevů nebo podezření na ně jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce a vedení školy a případné oběti poskytnout podle svých možností a schopností náležitou ochranu, je svolána výchovná komise školy. Závažné případy jsou postoupeny orgánům činným v trestním řízení.
6. S osobou podezřelou, že je pod vlivem alkoholu, či jiných omamných látek, bude postupováno dle pokynů, které jsou součástí krizového plánu školy.
7. Při přesunech se žáci po schodištích a chodbách školy pohybují opatrně a chovají se ohleduplně k ostatním osobám. Po chodbách, schodištích a učebnách je zakázáno běhat. Při přesunech mimo budovu školy žáci dbají pokynů vyučujícího.
8. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
9. **Evidence úrazů.**
 - a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
 - b) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
 - c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost zraněného ve škole zasahující do dvou po sobě následujících vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele,

zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola (školské zařízení) vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

Část čtvrtá

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků, zacházení s osobním majetkem, náhrady škody (Školský zákon 561/2004 Sb., §30)

1. Žáci šetrně zacházejí s učebnicemi a školními potřebami, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku se po dohodě s vedením školy postarají spolu s rodiči nebo zákonnými zástupci o urychlenou nápravu a uvedou poškozenou věc do původního stavu. Pokud tak neučiní do sjednané doby, bude škola o situaci informovat OSPOD MěÚ Hranice.
2. Odcizené a poškozené věci jsou hrazené pojišťovnou nebo školou jen v případě, že byly uloženy na určeném místě, podepsány a řádně zajištěny. Zjistí-li žák ztrátu nebo poničení osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli vykonávajícímu dozor) nebo třídnímu učiteli. V případě zjištění pachatele bude škola postupovat v souladu s platnými zákony. Škola nezodpovídá za cenné věci, které nesouvisejí s výukou. (viz výše – bod Část druhá, Povinnosti žáka, bod 21)
3. Žáci sami dbají na to, aby osobní věci měli pod stálou kontrolou nebo na určených místech a vždy podepsané. Peníze vybírané školou odevzdají určenému učiteli před začátkem vyučování.
4. Při úhradě škody školou nebo pojišťovnou je zákonný zástupce žáka, jemuž škoda vznikla, povinen doložit vhodným dokladem výši vzniklé škody (paragon, stvrzenka apod.).

Část pátá

Pravidla pro hodnocení chování žáků (Školský zákon 561/2004 Sb., §31)

Výchovná opatření:

V souladu s §17 vyhlášky 48/2005.

Každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení výchovného opatření. O jejich udělení/uložení rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele, důtka ředitele). Výchovná opatření

třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelem a výchovná opatření ředitele školy jsou projednána na pedagogické radě. O všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada. Zákonný zástupce je informován písemně o udělení výchovného opatření. Na toto opatření se nevztahuje § 52 odstavec 4 a ani mu nemusí předcházet dřívější informování rodičů. Veškerá výchovná opatření se zaznamenávají do pedagogické dokumentace. **Významné pochvaly**, ocenění se zaznamenávají na vysvědčení

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících či žáků udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit tato výchovná opatření. **V případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě.**
 - a) **napomenutí třídního učitele** zejména za:
 - opakovaná zapomínání učebních pomůcek,
 - drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů učitele, mobil).
 - neomluvená absence za 1 den (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 - užívání vulgarismů v afektu (necílené)
 - b) **důtku třídního učitele** zejména za:
 - soustavná zapomínání učebních pomůcek
 - opakovaná drobná porušování školního řádu
 - opakované zapomínání žákovské knížky
 - opakované pozdní příchody do výuky
 - neomluvená absence za 2 dny (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 - cílené používání vulgarismů
 - nošení nebezpečných předmětů (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty)
 - opakovaný pobyt v prostorách školy ve venkovní obuvi
 - c) **důtku ředitele školy** zejména za:
 - přetrvávající přestupky uvedené výše
 - svévolné opuštění třídy v době vyučování
 - neomluvenou absenci za 3 dny (záškoláctví, porušení léčebného režimu)
 - soustavné pozdní příchody do výuky
 - závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, přepisování známek)
 - úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců
 - úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě. (Školský zákon 561 považuje hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem - §31, odst. 3.)

Řešení projevů šikany bude projednáváno ve výchovných komisích, pedagogické radě a na základě předložených podkladů ředitel rozhodne o uložení výchovného opatření dle závažnosti konkrétního činu.

4. Při velmi závažném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti

tohoto porušení žáka hodnotit snížením známky z chování. Žák je hodnocen podle následujících pravidel:

a) **snížená známka z chování o jeden stupeň** (uspokojivé) zejména za:

- neomluvenou absenci v počtu více než 3 dny
- hraní hazardních her o peníze
- soustavné a cílené užívání vulgarismů, vůči spolužákům
- svévolné opuštění školy v době vyučování
- podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení)
- držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
- opakované ubližování spolužákům s projevy šikany
- krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob - kyberšikana

b) **snížená známka z chování o dva stupně** (neuspokojivé) zejména za:

- neomluvenou absenci v počtu více než 4 dny
- opakované držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou
- za opakované svévolné opuštění školy v době vyučování
- opakovanou krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou
- obzvláště hrubé ublížení spolužákovi, šikana
- zvláště závažné či kombinované přestupky uvedené v předchozích odstavcích, cílené užití vulgarismů vůči dospělé osobě
- za prokázanou šikanu

5. Výchovní opatření

5.1 Výchovními opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.

5.2 Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

5.3 Zvláště hrubé **opakované** slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení **nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné** zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.

5.4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu.²¹⁾ O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem

školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.5 Dopustí-li se žák nebo student jednání podle odstavce 3, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvedí

6. Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí udělení pochvaly, jiného ocenění nebo uložení výchovného opatření (napomenutí, důtka) a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Třídní učitel zaznamená udělení pochvaly, jiného ocenění a uložení výchovného opatření do dokumentace školy. Důtka ředitele školy bude doporučene odeslána na adresu trvalého bydliště zákonných zástupců žáka. Rodiče nebo zákonní zástupci žáka budou pozváni k projednání závažných přestupků před výchovnou komisí.
7. Osobní pohovor s rodiči o neomluvené absenci a rizikovém chování žáka třídní učitel zapíše do katalogového listu, do něhož uvede i způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Případné odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se zaznamenává.
8. Pozvání zákonných zástupců na jednání výchovné komise se provádí dopisem.
O průběhu a závěrech jednání výchovné komise provede VP zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. TU provede stručný zápis o jednání VK do KL. (př. VK 6.10. 2012, neomluvená absence, kouření..... rodiče se ne/dostavili)
9. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne tři dny, třídní učitel zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví rodičům. Pokud záškoláctví trvá déle jak 8 pracovních dnů zašle třídní učitel oznámení rodičům doporučeným dopisem. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
10. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady hodnocení vzdělávání žáků stanovuje Školský zákon 561/2004 Sb., § 51, 52 a 53. Přesná pravidla pro hodnocení a klasifikaci upravuje platná vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (vyhláška číslo 48 z roku 2005). Z těchto závazných právních předpisů vychází Klasifikační řád ZŠ Hranice, Studentská 1095 a Školní vzdělávací program Základní školy Hranice, Studentská 1095 (viz část Pravidla pro hodnocení žáků).

1 Účinnost

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.

Mgr. Jarmila Theimerová, ředitelka školy

Krizový plán školy

Krizový plán školy je konkrétní dokument naší školy zaměřený na zvládnutí krizových situací, ke kterým dochází ve školním prostředí. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Uvedené postupy zvládnutí krizových situací vychází ze stávajících platných dokumentů, respektuje právní normy:

- Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních č.j. 20 006/2007 – 51.
- Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikanování mezi žáky škol a školských zařízení č.j. 24 246/2008 -6.
- Spolupráce předškolních zařízení, škol a školských zařízení a Policií ČR při prevenci a vyšetřování kriminality na dětech páchané č.j. 25 884/2003 – 24
- Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

Část první

Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

1. Tabákové výrobky

Konzumace tabákových výrobků v areálu školy a při akcích pořádaných školou

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v areálu školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Pedagogický pracovník o události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
4. V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
5. V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany vyžadovat pomoc.
6. Z konzumace tabákových výrobků ve škole vyvodí třídní učitel sankce stanovené tímto školním řádem.

2. Alkohol

a) Nález alkoholu v areálu školy a při akcích pořádaných školou

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy alkohol, postupují takto:
 - a) Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - d) Zpracují stručný záznam o události.
2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u žáka alkohol, postupují takto:
 - a) Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nález ihned uvědomí vedení školy.

- c) O nálezu sepiší stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen. Zaznamenají datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo její zástupkyně. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.
- d) O nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

b) Konzumace alkoholu v areálu školy a při akcích pořádaných školou

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v areálu školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
 2. Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
 3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
 4. V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou záchrannou službu.
 5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
 6. Škola ihned vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
 7. **Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dítěte a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně právní ochrany dítěte vyžadovat pomoc.**
 8. Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor MěÚ podle místa bydliště dítěte.
 9. V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
 10. Z konzumace alkoholu ve škole vyvodí třídní učitel sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
 11. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechovou zkoušku) pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
 12. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.
- ### **3. Omamné a psychotropní látky (OPL)**

a) Nález OPL v areálu školy a při akcích pořádaných školou

1. V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepší, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
2. V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:
- a) Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - b) O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - c) O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena. Zaznamenají datum, místo, čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomna ředitelka školy nebo jeho zástupkyně.
 - d) O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - e) V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

b) Konzumace OPL v areálu školy a při akcích pořádaných školou

1. V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v areálu školy, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
2. Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
3. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
4. V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
5. Jestliže akutní nebezpečí nehrozí pedagogický pracovník zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
6. Škola ihned vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
7. Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
8. Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
9. V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
10. Z konzumace OPL ve škole vyvodí třídní učitel sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.
11. Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
12. V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin) pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek

testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.
13. Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

e) V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:

1. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
2. Bezodkladně vyzovají Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
3. Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

Část druhá

Šikánování

1 § 29 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, § 101 a § 102 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

I.

Charakteristika šikany

(1) Šikana je agresivní chování ze strany žáka/ů vůči žákovi nebo skupině žáků či učiteli, které se v čase opakuje (nikoli nutně) a je založeno na vědomé, záměrné, úmyslné a obvykle skryté snaze ublížit fyzicky, emocionálně, sociálně a/nebo v případě šikany učitele také profesionálně. Šikana je dále charakteristická nepoměrem sil, bezmocností oběti, nepříjemností útoku pro oběť a samoúčelností agrese.

(2) Podoby šikany:

Přímá šikana může mít podobu fyzickou (např. bití, plivání, tahání za vlasy), verbální (např. vulgární nadávky, zraňující komentáře k rase, národnosti, etnicitě, náboženství nebo sexualitě, výhrůžky, násilné a manipulativní příkazy); nebo neverbální (např. urážlivá gesta a zvuky, zírání, používání zastrašujících nebo výhrůžných výrazů ve tváři, nebo v řeči těla, ničení/schovávání/kradení věcí nebo učebních pomůcek).

Nepřímá šikana má za cíl způsobit emocionální a psychologické utrpení a poškodit sociální status oběti. Tato šikana je vykonávána způsobem, kdy útočník působí bolest tak, aby to vypadalo, že žádný takový záměr ve skutečnosti nemá. Hlavní agresor k útoku často využívá prostředníka, neútočí přímo. Nepřímá šikana je většinou nefyzická, nicméně v některých případech může být také třetí strana manipulována do situace, kdy má zapříčinit fyzické ublížení. Nefyzické formy nepřímé šikany pak mohou zahrnovat záměrnou ignoraci nebo izolování žáka nebo učitele rozšiřování zákeřných pomluv a lží, neoprávněná nařčení ze sexuálního obtěžování nebo nespravedlivého hodnocení (u učitele), ničení pověsti a reputace, ponižování před ostatními žáky i pedagogy, nepříjemné sexuální provokace.

Jednou z nejčastějších forem šikany je také elektronická šikana, tj. **kyberšikana**, která může mít podobu např. zakládání falešných profilů na jméno žáka či učitele s dehonestujícím obsahem, prezentace ponižujících videí na portálech, jako je youtube.com, spoluzaci.cz nebo facebook.com apod., prezentace zraňujících komentářů na webu, rozesílání vulgárních nebo výhružných koláží s tváří žáka nebo učitele či příslušníků jeho rodiny, výhružné SMS nebo e-maily apod. Oproti šikaně tváří v tvář má kyberšikana ze své podstaty mnohem větší dosah, čímž ještě více zhoršuje prožívání oběti. Pokud je oběť šikanována ve třídě, svědky pomluv, nadávek, posmívání a ztrapňování je max. několik desítek lidí. V prostředí internetu může být svědkem (ale i útočníkem) stejného chování i několik desítek tisíc lidí. Kyberšikana bývá u dětí školního věku často doplňkem klasické přímé a nepřímé šikany. Je tedy důležité při řešení prověřit případné souvislosti s klasickou šikanou. Tedy pokud probíhá klasická šikana (např. nadávky, ponižování), je nutné zjistit situaci oběti v kyberprostoru (mobil, profil, chat apod.) a naopak. Škola by se kyberšikanou měla zabývat vždy, když se o ní dozví. Základním úkolem musí být zmapování konkrétního případu, které škole pomůže rozhodnout se pro správný postup řešení.

Problematicke kyberšikany se věnuje dokument MŠMT č. j.: 21291/2010-28

(3) Hranice, která odlišuje šikanování od škádlení nebo agrese, bývá někdy nezřetelná. U žáků se za šikanování nepovažuje **škádlení nebo agrese**, které nemá znaky šikanování (viz Čl. 2 odst. 1). Jedním z rozlišujících prvků je schopnost žáka škádlení opětovat, bránit se mu, zastavit ho. Ve chvíli, kdy se žák škádlení nebo agresí neumí nebo nemůže bránit, cítí se bezradný a bezmocný, a přesto škádlení nebo agrese pokračuje, pak toto chování přerůstá v šikanu. Podobně, jedná-li se o šikanu pedagoga žáky, pak šikana není zlobení a nerespektování ze strany žáků, které postrádá znaky šikany. Naopak přerůstá v šikanu, stává-li se vědomým, záměrným, úmyslným a cítí-li pedagog, že není v jeho moci je zastavit, cítí se bezbranně, ztrácí autoritu a poměr sil v rolích žák/žáci x pedagog se obrací.

(4) Většina obětí šikany a jejich svědků se snaží situaci udržet co nejdéle **v tajnosti**, bojí se někomu svěřit. Důsledkem může být podcenění závažnosti a rozsahu výskytu šikany nebo obtížné nalezení útočníků. Proto je v prevenci velmi důležité zaměřit se specificky na identifikaci rizikových znaků a signálů pro výskyt šikany.

(5) Důvodem nebo obsahem šikany může být jakákoli odlišnost žáka nebo pedagoga, např. fyzická zdatnost, vzhled, hmotnost, barva pleti, tělesná neobratnost, inteligence - snížení rozumových schopností, nebo naopak nadání, jazyková/komunikační bariéra, socio-ekonomická odlišnost, psychická odlišnost, speciální vzdělávací potřeby žáka apod. Šikana může mít také specifický obraz, odehrává-li se ve vztahu k žákům nebo pedagogům z důvodu etnicity (v ČR bývá v této souvislosti nejčastější anticiganismus), rasové nebo národnostní příslušnosti, náboženského vyznání nebo víry (často také v kombinaci s pohlavím např. muslimské dívky, židovští chlapi apod.), sexuální orientace (nejčastěji proti homosexuálům) apod.

II.

Bezpečné prostředí ve škole: jak předcházet šikaně

(1) Škola respektuje identitu a individualitu každého svého člena, **odmítá násilí a zneužití moci** v jakékoli podobě a přiznává riziko výskytu šikany. Je důležité, aby škola tyto hodnoty jasně komunikovala směrem dovnitř školy i vně a zřetelně je hájila a prosazovala (např. tím, že objeví-li se šikana, přistupuje škola k řešení včasné a otevřené).

(2) Je důležité, aby se na vytváření bezpečného prostředí a předcházení šikany podílela celá škola. Stěžejní roli a zodpovědnost za tuto oblast nese ředitel školy, jeho role a aktivní přístup k problematice

předcházení a řešení šikany je nenahraditelná. Pro prevenci i řešení šikany vedení školy určí konkrétní odpovědnost směrem k řediteli a jeho zástupcům, třídním učitelům, pedagogům, ostatním zaměstnancům školy, žákům, rodičům a školnímu poradenskému pracovišti, která je adekvátní jejich roli a možnostem (součást bezpečnostního a krizového plánu).

(3) Vedení školy **pověří alespoň jednu osobu z řad pedagogických pracovníků specifickými otázkami v prevenci a řešení šikany**, která se bude v tématu pravidelně vzdělávat (např. školní metodik prevence, výchovný poradce). Tato pověřená osoba by měla disponovat kompetencemi zejména k šetření a řešení počáteční šikany a vyhodnocování potřeb školy ve vztahu k pokročilé šikaně.

(4) Škola **nastaví konkrétní a srozumitelná pravidla v chování ve svém školním řádu**, která budou specificky vztažená také k projevům šikany (bude jasné, jaké chování je považováno za dehonestující a ohrožující a jak bude sankcionováno). Součástí školního řádu by měla být pravidla pro používání informačních a komunikačních technologií, internetu a mobilních telefonů (během vyučování, o přestávkách, v prostoru školy).

(5) Škola **nastaví důsledky za porušení pravidel** u žáků, přičemž je důležité, aby uměla rozlišovat závažnost porušení. Pedagogové a ostatní zaměstnanci školy znají své pravomoci a aplikují pravidla chování a důsledky za nedodržení jednotně a konzistentně pro všechny žáky.

(6) Ve třídě jsou nastavena **třídní pravidla**, která nenahrazují ani nezdujují školní řád. Ideální je, pokud se na tvorbě třídních pravidel a na reflexi jejich dodržování podílejí spolu s pedagogem (nejlépe třídním učitelem) do značné míry samotní žáci.

(9) Škola kontinuálně **realizuje specifickou primární prevenci rizikového chování** (včetně šikany), kterou má popsáno v Preventivním programu školy někdy nazývaném také minimální preventivní program. Součástí tohoto programu školy je také **školní program proti šikanování**. Škola má popsány konkrétní preventivní mechanismy, které používá k tomu, aby šikanu minimalizovala a měla ji pod kontrolou (bezpečnostní plán). Účelem je riziku účinně a konkrétně předcházet. Současně má škola popsány postupy řešení krizových situací pro případ, že situace šikany nastala (krizový plán). Na základě svých zkušeností škola tyto plány pravidelně vyhodnocuje a upravuje.

(10) Škola **zajišťuje podporu a rozvoj pedagogů** v podobě dalšího vzdělávání; uvádějících učitelů pro začínající pedagogy; dostupné intervize a/nebo supervize. **Plán dalšího vzdělávání pedagogů** zahrnuje školení pedagogů a ve zvýšené míře pracovníka pověřeného řešením šikany (zpravidla školního metodika prevence) a třídních učitelů (zejm. v prevenci šikanování, v oblasti komunikace, řešení konfliktů, interakce mezi učitelem a žákem, v diagnostice klimatu školní třídy, v ovlivňování postojů žáků v přijímání různosti, v podpoře osobnostně-sociálního rozvoje žáků, v tvorbě pravidel třídy a hodnocení jejich dodržování, v evaluaci klimatu třídy jako východiska k plánování služeb školy). Zároveň zajišťuje **vzdělávání ředitelů v oblasti právního povědomí**.

(11) Škola **zajišťuje pravidelnou realizaci třídnických hodin**, které by měly žákům poskytnout bezpečný prostor k reflexi vlastní zkušenosti ve škole, kdy mohou mluvit o své spokojenosti ve škole, pocitu bezpečí, vztazích ve škole a ve třídě, učit se efektivně řešit konfliktní situace atd.

(12) Škola má **zmapovanou síť pomoci pro žáky i pedagogy** ve svém regionu a navazuje s ní spolupráci (např. pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, středisko výchovné péče a neziskové organizace, orgán sociálně právní ochrany dětí, krizové centrum, zdravotnická zařízení, Policie ČR případně další odborníci). Je dobré, pokud škola zveřejňuje tyto kontakty pro žáky, rodiče a pedagogy tak, aby jim byly na očích a mohli vyhledat pomoc také sami.

III.

Základní postup v řešení šikany

Preventivní opatření školy směřují k minimalizaci rizika výskytu šikany. Škola ale musí být připravena i na situaci, kdy se přes všechna opatření šikana objeví. Metodický pokyn uvádí základní pravidla v šetření a řešení šikany.

- (1) Účinná intervence vyžaduje od toho, kdo ji poskytuje, zkušenosti s fungováním skupinové dynamiky a vedením rozhovoru. Je důležité, aby škola disponovala pracovníky, kteří si tyto kompetence rozšířili dalším vzděláním (viz Čl. 3 odst. 3).
- (2) Školní šikanování má svůj **zákonitý vnitřní vývoj**. První stadium se v podstatě odehrává v jakékoli skupině. Jde o mírné, převážně psychické formy násilí, kdy jde o odmítání, nekomunikaci, pomluvy, intriky vůči některému, zpravidla neoblíbenému a nejméně vlivnému členu skupiny. Tato situace je již zárodečnou podobou šikanování a obsahuje riziko dalšího negativního vývoje. V dalším stadiu dochází ke stupňování manipulací, objevuje se zprvu ponejvíce subtilní fyzická agrese a ostrakizovaný žák slouží pro odreagování napětí skupiny. Třetí stadium je už klíčové, kdy se vydělí jádro útočníků a systematicky začne šikanovat nejhodnější oběti. Následně ale dojde k bodu zlomu, kdy se šikanování stane nepsaným zákonem a celá skupina se stává krutou. V pátém stadiu se šikanování stane skupinovým programem.
- (3) Pro volbu způsobu šetření a řešení šikany je zásadní vyhodnocení závažnosti situace. Škola musí **nejprve posoudit a odhadnout závažnost šikany**. Existuje zásadní rozdíl ve vyšetřování a řešení počátečních a pokročilých stadií šikany.
- (4) Po vyhodnocení závažnosti situace a dále v průběhu celého šetření **škola musí zvažovat, zda je sama kompetentní šikanu šetřit a řešit nebo zdali požádá o pomoc zvenčí** (např. pedagogicko-psychologickou poradnu, středisko výchovné péče, neziskovou organizaci).
- (5) Pedagogové, především školou pověřený a vyškolený pedagog pro prevenci a řešení šikany (např. školní metodik prevence), by měli zvládnout **počáteční šikanu**, tj. první, druhé a někdy i třetí stadium, kdy ještě nalezneme vhodné svědky a žáky ochotné spolupracovat na změně, a kdy ještě ubližování slabším není řízeno jádrem agresorů. V případě potřeby se škola obrací na externí odborníky.
- (6) Při vyšetřování a řešení **pokročilé šikany** se škola obrátí na externí odborníky na šikanu, kteří jsou vybaveni pro řešení třetího, ale i čtvrtého a pátého stadia.
- (7) Jeden typ pokročilé šikany – **výbuch skupinového násilí**, tzv. školní lynč, je výjimkou. Zde nelze čekat na odborníka, oběti hrozí těžké poškození zdraví, kromě toho později to již nelze vyšetřit. Z tohoto hlediska musí mít každá škola krizový plán obsahující předem promyšlené kroky, role a úkoly členů týmu
- (8) Při řešení by měl být kladen akcent na to, že **žák, který je obětí šikany, není jejím viníkem a neměl by tedy být důsledky řešení znevýhodněn**. Je důležité se samotným žákem probrat, co škola může udělat pro to, aby se zase cítil bezpečně.
- (9) Po celou dobu řešení **škola zajišťuje ochranu informací a informátorů, jasně vyjadřuje negativní postoj k násilí** a ukazuje, že je toto téma považováno za vážné.

(10) Součástí řešení pak musí být vždy **nastavení ozdravných mechanismů** pro všechny, kteří se šikany účastnili, a dále pro celou skupinu (třídu). Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina či menšina).

(11) Doporučuje se dále **pracovat s agresorem** (vedení k náhledu na vlastní chování, motivy apod.) i s **obětí šikany**. V případě potřeby doporučit zákonnému zástupci péči dítěte v pedagogicko-psychologické poradně, středisku výchovné péče nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů nebo psychiatrů.

(12) Škola eviduje projevy šikany a dále **reviduje preventivní postupy, bezpečnostní a krizové plány** a nastaví taková opatření, aby bránila návratu rizikového chování.

(13) **Při řešení by se škola měla vyvarovat těchto nevhodných postupů:**

- přehlížení, bagatelizací agresivního nebo násilného chování
- odkazování na to, aby si oběť svoji situaci řešila sama, „postavila se jí“
- nucení žáků, aby veřejně řekli, co viděli nebo se veřejně ihned na místě omlouvali
- vedení rozhovoru s žákem o situaci před ostatními žáky, vedení rozhovorů žáků zapojených do šikany společně
- nedostatečného vyhodnocení závažnosti problému a z toho plynoucí volby neadekvátních postupů nebo nepřiměřeného trestu
- emotivního řešení problému (k řešení problému je třeba přistupovat věcně)
- agresivního řešení problému (např. násilím)
- příliš autoritativního řešení (např. zastrašováním nebo vyhrožováním), což může vést spíše ke zhoršení situace, případně ke skrytějším formám šikany, nebo i k jinému rizikovému jednání
- předjímání recidivy útočníka
- řešení i méně závažného rizikového chování v součinnosti s policií (zbytečná kriminalizace útočníka)
- automatického obviňování oběti (sekundární viktimizace)
- vyhýbání se problematickým aktivitám jako zdrojům budoucí šikany

(14) Řešením situací komplikovaného chování žáků se zabývá materiál Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) s názvem „Využití právních opatření při řešení problémového chování žáků na školách“, který je zveřejněn na webových stránkách MŠMT:

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/zakladni-vzdelavani/vyuziti-pravnich-opatreni-pri-reseni-problemoveho-chovani>. Podrobnější informace k možnostem právního řešení problematiky šikany ve školách je zpracováno v metodickém dokumentu „Poznámky k možnostem právního řešení problematiky šikany ve školách“, který je též zveřejněn na webových stránkách MŠMT:

<http://www.msmt.cz/file/37239/> a který seznamuje školy s možnostmi preventivních, kázeňských a sankčních opatření při výskytech šikany ve školách.

Postup pedagogického pracovníka

1. Informují-li rodiče pedagogického pracovníka o podezření na šikanování, zahájí okamžitě vyšetřování šikany, spolupracuje s metodikem prevence a výchovným poradcem, informuje ředitele školy.

2. Má-li pedagogický pracovník podezření Na šikanování, zahájí okamžitě vyšetřování šikany spolupracuje s metodikem prevence a výchovným poradcem, informuje ředitele školy.
3. V případě prokázaných projevů šikany neprodleně informuje ředitele školy, spolupodílí se na vyšetřování šikany dle pokynů ředitele školy.
4. Vždy informuje rodiče o výsledcích vyšetřování šikany a to i v případech, že se podezření neprokáže.
5. Navrhne pedagogické radě potrestání agresorů.

Vyšetřování šikany

a) Pro vyšetřování počáteční šikany (se standardní formou):

1. Rozhovor s těmi, kteří na šikanování upozornili a s oběťmi.
2. Nalezení vhodných svědků.
3. Individuální, případně konfrontační rozhovory se svědky (nikoliv však konfrontace obětí a agresorů)
4. Zjištění ochrany postiženým dětem.
5. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi.

b) Pro vyšetřování pokročilé šikany (s neobvyklou formou):

- výbuch skupinového násilí vůči oběti tzv. třídní lynčování

1. Překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti.
2. Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a postupu vyšetřování.
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi.
4. Pokračující pomoc a podpora oběti.
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

Dojde-li k závažnějšímu případu šikanování nebo při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu trestného činu (provinění) oznámení na: Policie ČR
Orgán sociálně právní ochrany dítěte MěÚ

c) Postup rodičů při podezření na šikanování

1. Rodiče informují o podezření na šikanování třídního učitele popřípadě dalšího pedagogického pracovníka, při jehož hodinách nebo dohledu nad žáky k šikaně dochází.
2. Nejsou-li podezření na projevy šikany bezodkladně a uspokojivě řešeny v pravomoci pedagogických pracovníků včetně metodika prevence či výchovného poradce, obrátí se rodiče s informací na ředitele školy.
3. V případě prokazatelných projevů šikany se rodiče přímo obrátí s informací na ředitele škol

IV.

Nápravná opatření

Škola má k dispozici pro zastavení násilí agresorů nápravná opatření, z nichž některá přicházejí při šikanování v úvahu:

- výchovná opatření (napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy);
- realizace individuálního výchovného plánu agresora;
- snížení známky z chování;
- převedení do jiné třídy (je třeba individuálně posoudit efektivitu tohoto opatření, aby nedošlo k přesunutí šikany do nového prostředí a podmínek);
- doporučení rodičům, aby dobrovolně umístili žáka do pobytového oddělení střediska výchovné péče, případně doporučení realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu;
- podání návrhu orgánu sociálně-právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu.

Část třetí

Krádeže, vandalismus

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem:

1. O události pořádat záznam na základě výpovědi poškozeného.
2. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost.
3. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu:

1. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm může škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
2. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

1. Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
2. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
3. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

Část čtvrtá

Úrazy

V případě, že dojde během vyučování nebo akce pořádané školou k úrazu, postupuje pedagogický pracovník, který se o úrazu dověděl podle následujícího postupu:

1. Pedagogický pracovník je povinen poskytnout neodkladnou pomoc, popřípadě přivolá lékaře.
2. Neprodleně o úrazu informuje rodiče nebo zákonné zástupce.
3. Je povinen neprodleně zapsat do Knihy úrazů jméno, datum narození, třídu, datum a čas úrazu, druh zranění, místo úrazu a popis úrazu.
4. V případě následného lékařského ošetření postupuje podle pokynů pojišťovny.
5. Následné kroky provádí zdravotník školy.

Komunikace s médii

Ve škole dochází i k nežádoucím situacím, které přilákají média s touhou získat podklady pro své senzace.

- v případě oslovení pracovníkem z médií o poskytnutí informace, dotaz

- a) odkázat tohoto člověka na vedení školy s tím, že nejste oprávněni poskytovat informace
- b) odkázat tohoto člověka na mluvčího zřizovatele školy, který je kompetentní pro styk s médii s tím, že nejste oprávněni poskytovat informace

Část pátá

Vstup policie do školy

Zaměstnanci školy se snaží o maximálně dobrou spolupráci, vzájemný respekt a vstřícnost

1. policista je povinen prokázat se

- stejnokrojem s identifikačním číslem nebo
- služebním průkazem nebo
- odznakem služby kriminální policie.

2. V případě pochybností o totožnosti policisty si zaměstnanec školy ověří totožnost telefonickým dotazem na pracovišti policie

3. Ředitel školy nebo jeho zástupce se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvodu jež k němu vedou.

Předvolání a předvedení žáka, podání vysvětlení výsledků

Policie může vyžadovat podání vysvětlení, provádět výsledky, předvolat nebo předvést žáka mimo školu. Výslech se provádí zpravidla policisty v občanském oděvu, převezení za použití civilního vozidla.

1. Škola zajistí dohled dospělou osobou nad žákem mladším 15-ti let po celou dobu služebního zákroku i služebního úkonu případně, že je proveden ve škole. Písemně je zaznamenáno číslo policisty, jméno převáženého dítěte a datum.
2. Vyrozumění rodičů – TU oznámí zákonným zástupcům žáka zápisem v žákovské knížce, že jejich dítě bylo vyslýcháno Policií ČR na půdě školy.

3. Na požádání policie ředitel školy poskytne vhodnou místnost k šetření žáka ve škole, zajistí také pedagogický dozor. Osoby přibrané k výslechu (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu na pozdější dobu v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušeni nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování v něm mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslychané osoby.

Část šestá

Pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení žáka na konci stanoveného období

Ustanovení týkající se situace, kdy má zákonný zástupce žáka pochybnosti o hodnocení žáka řeší §52, odst. 4 – 6, Zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon), v úpravě z roku 2009. V tomto případě je postup následující:

1. Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
2. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá zákonný zástupce o přezkoumání výsledků hodnocení žáka krajský úřad.
3. Ředitel školy (nebo krajský úřad) nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
4. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy (nebo krajský úřad) dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
5. V případě porušení těchto pravidel hodnocení změní, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
6. V případě dodržení těchto pravidel hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
7. Česká školní inspekce poskytne na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu součinnost.

Tento Školní řád (i s krizovým plánem) nabývá účinnosti dnem 1.září 2023.

Mgr. Jarmila Theimerová, ředitelka školy